



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270
www.kemenpora.go.id | @KEMENPORA RI | f Kemenpora RI
Video Kemenpora | Komenpora | Helo Kemenpora 1500-928

STANDAR PELAYANAN PEMBERIAN SARANA OLAHRAGA PRESTASI

Service Delivery

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Proposal yg ditujukan pada Deputi IV;2. Min. dalam proposal mencatumkan alamat, rincian alat, gambar alat, kuantitas, serta spesifikasi;3. Struktur Organisasi dari Lembaga/instansi pengaju bantuan.
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Lebih lengkapnya dapat melihat alur besar pasien: <ol style="list-style-type: none">1. Proposal di masukkan ke bag. Persuratan Pusat/Graha; (melalui Srikandi)2. Menunggu disposisi dari Deputi IV;3. Masuk kepada Asdep SAS PSO, lalu menunggu disposisi dari Asdep;4. Telaah dari Bidang terkait;5. Seleksi Administrasi;6. Proses Pengadaan Barang;7. Penyaluran Bantuan Berupa Barang/Peralatan;8. Pencatatan BMN sebagai Aset.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Sesuai SOP yang telah di buat;2. 14 Hari setelah dilakukan Verifikasi oleh tim seleksi;
4	Biaya/Tarif	Tanpa Biaya/Gratis
5	Produk pelayanan	Sarana Olahraga Prestasi
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukkan	Pengaduan terhadap layanan dapat disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none">1. Kotak saran Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga ;2. Website : www.kemenpora.go.id;3. Email : asdep.saspsso2023@gmail.com;4. Twitter : -;5. Facebook : -;6. Pengaduan/Konfirmasi Pelayanan/Saran/Masukan : 081298206321 (WA Only), telp : 021-87753977

Manufacturing

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan; 2. Perpres Nomor 86 Th 2021 DBON; 3. Perpres 106 Tahun 2020 Tentang Kemenpora; 4. Permenpora No. 8 Tahun 2022; 5. Permenpora No. 87 Tahun 2022.
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Srikandi (persuratan@kemenpora.go.id) 2. 1 Set Komputer dengan akses internet; 3. Printer; 4. AC; 5. <i>Filling Cabinet</i>; 6. Telpon; 7. Mesin Pemindai;
3	Jumlah Pelaksana	<p>Petugas administrasi : 1-2 orang Tim Seleksi : 5 orang</p>
4	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan penerimaan dan pengelolaan surat masuk; 2. SDM yang memiliki keterampilan mengelola data dan informasi yang telah dilatih untuk berkomunikasi dan menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggung jawab serta santun kepada pihak yang memerlukan; 3. SDM yang memiliki keterampilan di bidang Sarana keolahragaan.
5	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi atasan langsung; 2. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh inspektorat; 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan; 4. Dilakukan pengelolaan pengaduan melalui kotak saran dan sarana lainnya; 5. Dilakukan presensi kehadiran petugas.
6	Jaminan Pelayanan (Motto Pelayanan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memberikan pelayanan dengan cepat, tepat, mudah, lengkap transparan dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Petugas tidak menerima suap, mengeluarkan ucapan isyarat dan/ atau keuntungan pribadi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia alat pemadam api ringan (APAR); 2. Adanya satuan petugas keamanan yang Berjaga; 3. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya; 4. Pengawasan dengan CCTV; 5. Informasi yang diberikan dijamin Kerahasiaanya.

8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi penerapan standar pelayanan dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam satu tahun;2. Evaluasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali;3. Dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.
---	----------------------------	--

Jakarta, 14 Juli 2023

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan
Asisten Deputi Standardisasi, Akreditasi,
Sertifikasi, Prasarana dan Sarana Olahraga,



Drs. Anwar, M.Si