



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

Biro Hubungan Masyarakat dan Umum

Bidang Kehumasan

Nomor SOP	7.12.9/B-IV/VII/2024
Tanggal Pembuatan	12 Juli 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum  Triyono, SP., M.Si NIP 19740605 200012 1 001

Standar Operasional Prosedur

Pembuatan Kartu Keanggotaan Perpustakaan Pungkas Tri Baruno

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Nasional;2. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 Kedudukan, Tugas, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia.;3. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga.	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Operasional Aplikasi SLiMS2. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi3. Memiliki kemampuan melakukan sirkulasi peminjaman koleksi perpustakaan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Peminjaman Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Pungkas Tri Baruno	<ol style="list-style-type: none">1. Kartu Pegawai2. Printer dan Komputer3. Aplikasi SLiMS

SOP Pembuatan Kartu Keanggotaan

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Datang ke perpustakaan			Kartu identitas pegawai Kemenpora	5 menit		
2	Memberi penjelasan tata cara pembuatan kartu keanggotaan perpustakaan dan formulir pendaftaran			1. Formulir 2. Kartu identitas pegawai Kemenpora	5 menit		Keanggotaan Perpustakaan PungkasTri Baruno hanya berlaku untuk pegawai Kementerian Pemuda dan Olahraga
3	Mengisi formulir pendaftaran secara online			1. Formulir 2. Kartu identitas pegawai Kemenpora	5 menit	Formulir yang telah diisi	
4	a. Melakukan pemeriksaan formulir pendaftaran b. Melakukan pencatatan identitas keanggotaan baru ke dalam aplikasi SLiMS c. Mencetak dan menyerahkan kartu keanggotaan baru			1. Formulir yang telah diisi 2. Kartu identitas pegawai Kemenpora	10 menit	Kartu anggota	1. Kartu keanggotaan Perpustakaan Pungkas Tri Baruno berlaku sepanjang masa kerja aktif di Kementerian Pemuda dan Olahraga; 2. Apabila kartu keanggotaan Perpustakaan Pungkas Tri Baruno hilang, pemustaka wajib melaporkan diri kepada pustakawan